

Na osnovu člana _____ Statuta JU Muzičke škole Tivat, Savjet roditelja Škole na sjednici održanoj dana _____ godine donosi:

Poslovnik o radu savjeta roditelja JU Muzičke Škole Tivat

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom reguliše se način rada Savjeta roditelja JU Muzičke škole Tivat. Odredbe ovog Poslovníka obavezne su za sve članove Savjeta roditelja i druga lica koja prisustvuju sjednicama ovog savjetodavnog organa.

Savjet roditelja čine po jedan predstavnik roditelja učenika svakog odsjeka u Školi, a biraju ih roditelji učenika na roditeljskom sastanku koji saziva rukovodilac odsjeka. Svaki odsjek bira po jednog predstavnika roditelja javnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja roditelja na odsjeku.

2. Sjednice Savjeta roditelja

Član 2.

Prvu sjednicu Savjeta roditelja saziva direktor Škole.

Do izbora predsjednika, prvom sjednicom rukovodi direktor Škole.

U radu Savjeta roditelja učestvuje direktor Škole a po potrebi može razredni starješina, kao i rukovodilac odsjeka. Sjednice Savjeta su javne i održavaju se u prostorijama Škole.

Član 3.

Na prvoj sjednici vrši se konstituisanje, usvajanje Pravilnika o radu, bira se predsjednik Savjeta, užii odbor i komisija za rad po određenim oblastima, ukoliko je potrebno.

Član 4.

Izbor predsjednika Savjeta roditelja vrši se javnim glasanjem.

Za predsjednika Savjeta može biti predloženo više kandidata. Izabran je onaj kandidat koji ima najviše glasova, ali ne manje od apsolutne većine ukupnog broja članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta predlaže tri člana za odbor Savjeta roditelja. Izbor članova vrši se glasanjem, a procedura je ista kao i kod izbora predsjednika Savjeta roditelja.

Član 5.

Mandat Savjeta roditelja je dvije godine.

Član Savjeta ima pravo i obavezu da:

- da prisustvuje sjednicama Savjeta i da aktivno učestvuje u njegovom radu,
- da obavijesti predsjednika Savjeta u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici ili naknadno opravda svoj izostanak,
- vrši i druga prava i dužnosti koje proističu iz odredaba Zakona, Statuta i opštih akata Škole
- izvještava roditelje sa odsjeka iz kojeg je izabran o odlukama i mišljenjima Savjeta roditelja.

Član 6.

Članstvo članu Savjeta prestaje:

- u slučaju da tri puta ne opravdava odsutnost, član Saveta se može promijeniti,
- samostalnim istupanjem,
- istekom mandata.

Član 7.

Sjednice Savjeta roditelja saziva i njime rukovodi predsjednik, a u njegovom odsustvu ovlašćeni član Savjeta. Sjednice se sazivaju i održavaju po potrebi.

Održavanje sjednica Savjeta objavljuju se na oglasnoj tabli 3 (tri) radna dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu i materijal dostavlja se svim članovima Savjeta.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se i Dnevni red sjednice.

O sazivu sjednice, predsjednik Savjeta obavještava direktora škole.

Predsjednik u dogovoru sa direktorom Škole može odlučiti da se poziv i materijal za predloženi dnevni red sjednice dostave i drugim zainteresovanim licima.

Sjednica Savjeta saziva se:

- na zahtjev predsjednika,
- na zahtjev najmanje jedne trećine članova Savjeta,
- na zahtjev direktora Škole.

Član 8.

Saziv sjednice sadrži: datum i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda.

Kod izrade dnevnog reda vodi se računa:

- da se u dnevni red unesu pitanja koja po zakonu i Statutu spadaju u nadležnost Saveta roditelja,
- da dnevni red ne bude suviše obiman, da bi se sve predviđene tačke dnevnog reda mogle obraditi na toj sednici;
- da dnevni red obuhvati prvenstveno ona pitanja koja su u momentu održavanja sjednice najaktuelnija za rad Saveta roditelja i Škole u cjelini.

Član 9.

U hitnim slučajevima, kada neka neblagovremena donijeta odluka može nanijeti štetu Savjetu ili Školi, sjednica se može zakazati i u kraćem roku od 3 dana, ali ne kraćem od 24 sata.

2.1. Tok rada na sjednici

Član 10.

Savjet roditelja obavlja svoj rad na sjednicama. Sjednicama Savjeta roditelja prisustvuju svi članovi, predstavnici roditelja učenika svakog odsjeka.

Član 11.

Sjednicama Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u njegovom odsustvu ovlašćeni član Savjeta.

Član 12.

Predsjednik utvrđuje prisutnost i odsutnost članova Savjeta.

Kada utvrdi da sjednici prisustvuje većina članova od ukupnog broja, konstatuje da sjednica može da počne sa radom. U protivnom odlaže sjednicu Savjeta i zakazuje novu.

Član 13.

Sjednicama Savjeta prisustvuje direktor Škole.

Direktor Škole dužan je da upozna članove Savjeta da odluke budu u skladu sa Zakonom.

Na sjednice Savjeta roditelja po potrebi se pozivaju predstavnici Školskog odbora, Nastavničkih vijeća i stručnih organa, predstavnici učeničkog parlamenta, kao i druga lica koja mogu da doprinesu radu Savjeta roditelja, a u interesu Škole.

Član 14.

Predsjednik Savjeta, odnosno njegov zamjenik stara se da se rad na sjednici pravilno odvija i održava red na sjednici.

Predsjednik Savjeta ima sledeća prava i dužnosti:

- stara da se rad na sjednici Savjeta odvija prema utvrđenom Dnevnom redu,
- daje riječ članovima Savjeta i drugim učesnicima po redosljedu prijavljivanja,
- opravdava u opravdanim slučajevima napuštanje sjednice pojedinim članovima Savjeta,
- potpisuje donjete zaključke, stavove i prijedloge,
- dužan je dati riječ direktoru Škole, kada je zatraži da objasni, obrazloži i dopuni materijal o kome se raspravlja ili da ukaže na zakonitosti.
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom škole.

Član 15.

Prije prelaska na Dnevni red Savjet donosi odluku o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice i daje obaveštenja o izvršenim odlukama sa prethodne sjednice.

Predsjednik potom daje na glasanje usvajanje Dnevnog reda.

Pored predloženog Dnevnog reda svaki član Savjeta roditelja može na obrazloženi zahtev tražiti da se u Dnevni red sjednice uvrsti i određeno pitanje čije razmatranje ne trpi odlaganje.

Član 16.

Predsjednik proglašava konačno utvrđeni Dnevni red sjednice, pa se prelazi na raspravljanje o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 17.

Predsjednik ima pravo da opomene učesnika da se u raspravi ne udaljava od predmeta Dnevnog reda i da u svom izlaganju bude kraći i konkretniji.

Ako se govornik ni posle druge opomene ne drži predmeta Dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Učesnicima koji žele da ukažu na povredu odredaba Poslovnika, predsjednik će dati riječ čim prethodni diskutant završi izlaganje.

Ako učesnik u raspravi želi da ispravi izjavu koja je izazvala polemiku, predsjednik će mu dati riječ s napomenom da može govoriti ne duže od 5 (pet) minuta.

Član 18.

Na sjednici Saveta roditelja vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar i predsjednik Savjeta roditelja.

Zapisnik voditi lice koje ovlasti direktor Škole.

2.2. Kvorum i odlučivanje

Član 19.

Savjet može odlučivati ako sjednici prisustvuje najmanje dvije trećine od ukupnog broja članova.

Član 20.

Kada se o pojedinim pitanjima koja su na Dnevnom redu glasa, odluka je donešena ako za nju glasa više od polovine ukupnog broja članova Savjeta. Svaki član Savjeta ima pravo da izdvoji svoje mišljenje i traži da to bude zapisnički konstatovano.

Član 21.

Kada se završi rasprava o jednoj tački Dnevnog reda, ne može se preći na sledeću, dok se ne donese odluka.

Izuzetno, može se odlučiti da se, s obzirom na povezanost pojedinih pitanja, zajednički raspravlja o dvijema ili više tačaka dnevnog reda.

Kada se završi rasprava o pojedinoj tački Dnevnog reda donosi se zaključak, mišljenje, prijedlog koji se upućuje nadležnom organu (školskom odboru, direktoru, stručnim organima...).

Član 22.

Ako za rješenje istog pitanja ima više prijedloga, predsjednik stavlja na glasanje pojedine prijedloge onim redom kako su izloženi.

O svakom prijedlogu glasa se posebno.

Član 23.

Članovi Savjeta po pravilu glasaju javno na taj način što se izjašnjavaju «za» ili «protiv» prijedloga, ili se uzdržavaju od glasanja.

U slučaju da je broj glasova «za» ili «protiv» isti, glasanje se ponavlja.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke.

Po završenom glasanju, predsjednik utvrđuje rezultat glasanja i javno konstatuje kakvu je odluku donio Savjet.

Član 24.

Savjet može izuzetno i tajno da glasa glasačkim listićima, na način koji saopšti predsjednik, ubacivanjem glasačkih listića u kutiju koja se nalazi ispred predsjednika.

Tajno glasanje sprovodi predsjednik sa dva člana Komisije koja se, na prijedlog predsjednika, biraju iz reda članova Savjeta.

Kada svi članovi glasaju, predsjednik sa Komisijom broje glasove i utvrđuju rezultat glasanja.

2.2. Odlaganje i prekid rada sednice

Član 25.

Savjet može odlučiti da se sjednica prekine ako se u toku dana ne mogu riješiti sva pitanja iz Dnevnog reda i ukoliko to zahtijeva većina članova Savjeta.

Član 26.

Sjednica Savjeta se prekida:

- 1) kad u toku sjednice broj prisutnih članova Savjeta, usled napuštanja sjednice bude nedovoljan za punovažno odlučivanje,
- 2) kad zbog dužeg trajanja sjednice, ona ne može da se završi u planirano vrijeme,
- 3) kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici, a predsjednik nije u stanju da određenim mjerama uspostavi red neophodan za rad sjednice, sjednicu Savjeta prekida predsjednik Savjeta i zakazuje novu.

Član 27.

Prekinuta sjednica nastavlja se u roku od 3 (tri) radna dana po prekidu sjednice.

Na sjednici Savjeta roditelja koja se nastavlja može se raspravljati samo o onim tačkama o kojima se nije stiglo raspravljati na prethodnoj tj. prekinutoj sjednici.

2.4. Održavanje reda na sjednici

Član 28.

Zbog ometanja reda na sjednici mogu se prema članovima i drugim licima izreći sledeće mjere:

- 1) usmena opomena
- 2) pismena opomena unijeta u zapisnik,
- 2) oduzimanje riječi,
- 3) udaljavanje sa sjednice.

Član 29.

Usmena opomena se izriče članu koji svojim ponašanjem na sjednici narušava red sjednice i odredbe ovog Poslovnika.

Pismena opomena unijeta u zapisnik izriče se članu koji i posle izrečene usmene opomene nastavi da narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Oduzimanje riječi izriče se članu koji u svom izlaganju narušava red, a već je 2 (dva) puta bio opomenut.

Udaljenje sa sjednice izriče se članu Savjeta koji vrijeđa ili kleveta pojedine članove ili druga prisutna lica, ili ako odbije da poštuje mjere za održavanje reda koje su prema njemu izrečene na sjednici.

Udaljenje sa sjednice može se izreći samo za sjednicu na kojoj je donijeta mjera udaljenja. Odluka o udaljenju donosi se javnim glasanjem. Onaj ko je udaljen sa sjednice dužan je da odmah napusti sjednicu.

3. Komisije Savjeta roditelja

Član 30.

Savjet roditelja može obrazovati stalne i povremene komisije radi izvršavanja pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Sastav komisije, njen zadatak i rok izvršavanja utvrđuje Savjet roditelja prilikom njenog obrazovanja.

Članovi komisije odgovorni su za izvršenje zadataka Savjetu roditelja.

4. Zapisnik

Član 31.

Zapisnik obavezno sadrži:

- redni broj sjednice (računajući od početka mandatnog perioda imenovanog Savjeta),
- mjesto, datum i vrijeme održavanja,
- imena prisutnih lica koja nisu članovi,
- konstataciju da sjednici prisustvuje potreban broj članova za punovažno odlučivanje,
- usvojen Dnevni red,
- donijete odluke sa naznakom kako se glasalo i kako je donijeta odluka,
- zaključke donijete o pojedinim tačkama Dnevnog reda,
- vrijeme ako je i kada sjednica prekinuta,
- potpis presjedavajućeg i zapisničara.

U zapisnik se unose i izjave za koje pojedini članovi izričito traže da se unesu, kao i druge okolnosti za koje Savjet donese odluku.

Član 32.

Zapisnik se čuva u arhivi škole, kao dokument trajne vrednosti.

Zapisnik se usvaja se na prvoj narednoj sjednici.

Odluke i preporuke se ne mogu sprovesti dok zapisnik ne bude potpisan.

Predsjednik Savjeta i direktor Škole su dužni da se staraju o izvršavanju donjetih odluka i zaključaka.

Član 33.

Kada je Dnevni red iscrpljen, predsjednik Savjeta zaključuje sjednicu.

5. Ostali zadaci Savjeta

Član 34.

Pored poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole Savjet roditelja razmatra i učestvuje u izvršavanju sledećih zadataka:

- tajnim glasanjem bira predstavnika roditelja u Školskom odboru,
- daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg programa rada Škole i izveštaju o njegovom ostvarivanju,
- razmatra prigovore roditelja u vezi sa vaspitno-obrazovnim radom Ustanove.
- razmatra i predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Ustanove,

- razmatra pitanja: uspjeha i vladanja učenika, organiziranje svih oblika obrazovno-vaspitnog rada škole, društvenog i zabavnog života učenika, zaštite životne sredine, i raznih drugih aktivnosti interesantnih za ovakvu vrstu Škole, i daje prijedloge za rješavanje istih;
- učestvuje u rješavanju socijalnih problema djece i učestvuje u humanitarnim akcijama,
- organizuje i sprovodi saradnju sa lokalnom zajednicom,
- učestvuje u održavanju i uređenju sredine u kojoj borave učenici, kao i estetsko i higijensko uređenje Ustanove.
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom škole.

6. Završne odredbe

Član 35.

Za sve ono što nije regulisano odredbama ovog Poslovnika primenjivaće se odredbe Zakona i Statuta škole.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik djel. br. 48 od 14.12.2010. godine.

Član 36.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole.

PREDSJEDNIK SAVJETA RODITELJA

/Milović Ines/

- Svi izrazi koji se u ovom POSLOVNIKU koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.